



## Allgemeine Verwaltung

Kerzers, 22. Februar 2023/swa

# Checkliste im Todesfall

## Was ist zu tun:

### So schnell wie möglich

- Arzt rufen
- die nächsten Angehörigen benachrichtigen
- für das Haustier sorgen

### Bei Unfall oder Verdacht auf Selbsttötung, Tötungsdelikt

- die Polizei rufen
- Meldung an die Unfall- und allenfalls an die Lebensversicherung des/der Verstorbenen

### Innerhalb von zwei Tagen

- Todesfall auf dem Zivilstands-/Bestattungsamt melden

### Benachrichtigen

- weitere Angehörige und enge Freunde
- den Arbeitgeber oder den/die Geschäftspartner/in der verstorbenen Person
- den eigenen Arbeitgeber

### In den Unterlagen des/der Verstorbenen suchen nach

- Anordnungen für die Beerdigung
- Vertrag mit einem Bestattungsunternehmen

### Eventuell Sicherungsmassnahmen ergreifen

- Vollmachten widerrufen
- Siegelung oder Aufnahme eines Sicherungsinventars beim Friedensgericht des Seebezirks beantragen

## **Bis zur Beerdigung:**

### **Zusammenarbeit mit Bestattungsunternehmen**

- wenn die verstorbene Person eines beauftragt hat, dieses benachrichtigen
- wenn erwünscht, selber eines beiziehen
- sich zurückziehen, wenn Sie mit allem nichts zu tun haben wollen

### **Selber die Beerdigung organisieren**

- Überführung des/der Verstorbenen organisieren
- Für die Trauerfeier mit Pfarrer, Ritualberater oder Bestattungsrednerin Kontakt aufnehmen
- Ort, Zeitpunkt und Art der Bestattung festlegen
- Grab und Sarg resp. Urne auswählen
- Abdankungshalle, Kapelle, Kirche oder anderen Raum für den Abschied reservieren
- Blumenschmuck bestellen
- eventuell Musiker für die Trauerfeier organisieren
- Lebenslauf zusammenstellen für den Pfarrer, die Bestattungsrednerin oder zum Selberverlesen
- Trauerreden von Angehörigen und Freunden koordinieren
- Falls der/die Verstorbene einem Verein angehörte: mit Präsidenten eine allfällige Darbietung an Trauerfeier besprechen
- Leichenschmaus organisieren
- Transporte, Mitfahrgelegenheit für den Tag der Beerdigung organisieren

### **Benachrichtigungen über den engsten Kreis hinaus**

- Todesanzeige und Leidzirkular gestalten
- Auftrag für Anzeige in der Zeitung erteilen
- Leidzirkular versenden

## Nach der Beerdigung / administrativ:

### Trauerarbeit

- Danksagungskarten schreiben
- Grabpflege organisieren
- Testament einreichen

### Renten und Versicherungsleistungen

- Abmelden der verstorbenen Person bei AHV (Vorlage), Pensionskasse und allenfalls Unfallversicherung
- Anmeldung für Witwen-/Witwer- und Waisenrente bei AHV, Pensionskasse und allenfalls Unfallversicherung
- Auszahlung des Kapitals/der Versicherungssumme bei der Bank oder Versicherung beantragen, bei der die verstorbene Person ein Freizügigkeitskonto oder eine -police, ein Säule-3a-Konto oder eine -police, eine Lebensversicherung hatte

### Versicherungen des/der Verstorbenen informieren und kündigen

- Krankenkasse
- Unfallversicherung
- Lebensversicherung
- Auto- und Privathaftpflichtversicherung
- Hausratsversicherung
- Rechtsschutzversicherung
- Reiseversicherung

### Alles rund um die Wohnung

- Mietvertrag kündigen
- Wohnung oder Heimzimmer räumen und abgeben
- wie weiter mit dem Eigenheim?

## **Laufende Verträge überprüfen und kündigen**

- Telefon-, Internetanschluss, Handy
- Radio- und TV-Anschluss, Kabelnetzvertrag
- Elektrizität
- Kreditkartenverträge
- Zeitungs- und Zeitschriftenabonnements
- Leasingverträge
- Fitnessabonnement
- Abonnement öffentlicher Verkehr, Halbtax, GA
- Mitgliedschaften in Vereinen
- Mitteilung an den Militär- bzw. Zivilschutzkommandanten
  
- Autonummer beim Strassenverkehrsamt abgeben
- Laufende Lastschriftverfahren und Daueraufträge stoppen

## **Digitale Hinterlassenschaft regeln**

- E-Mail-Account, Social-Media-Profile, YouTube etc.

## **Steuern**

- Steuererklärung der verstorbenen Person per Todestag ausfüllen
- Steuerinventar erstellen

## **Nachlass und Erbteilung:**

### **Sich Übersicht über den Nachlass verschaffen**

- Höhe des Nachlasses ermitteln
- abklären, ob der Nachlass überschuldet ist
- im Zweifelsfall innerhalb eines Monats die Aufnahme eines öffentlichen Inventars beantragen
- wenn nötig innerhalb von drei Monaten die Erbschaft ausschlagen

## **Organisatorisches rund ums Testament**

- Einreichen des Testaments
- eventuell eine Erbenvertreterin bestimmen
- mit dem Willensvollstrecker zusammenarbeiten
- abklären, ob ein ungültiges oder unkorrektes Testament angefochten werden soll
- Erbschein bestellen

## **Faire Erbteilung**

- Treffen der Erbeninnen und Erben organisieren, um die Nachlassangelegenheiten und die Erbteilung abzuwickeln
- erbrechtliche Situation feststellen
- eheliches Güterrecht berücksichtigen
- fair teilen und wenn es hapert, kreative Lösungen suchen
- Erbgegenstände real verteilen oder schriftlichen Erbteilungsvertrag aufsetzen
- Notausstieg bei Streit: Erbteilungsklage

## **Nach der Erbteilung**

- Haftungsfragen
- Erbschaftssteuern